

Regulamin Szkolnego Wolontariatu Szkoły Podstawowej nr 93 w Poznaniu

Rok szkolny 2024/2025

I. Postanowienia ogólne

Wolontariat to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinne oraz koleżeńsko-przyjacielskie. Wolontariusz jest osobą pracującą charytatywnie. Szkolnym Wolontariuszem może być każdy uczeń szkoły. Szkolny Wolontariat ma za zadanie pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, edukacyjne, kulturalne i artystyczne.

II. Cele i sposoby działania

1. Celem Szkolnego Wolontariatu (dalej zwanym SW) jest zapoznanie uczniów, rodziców oraz pracowników szkoły z ideą wolontariatu oraz zaangażowanie ich w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pracę na rzecz innych.
2. Celem SW jest rozwijanie wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących: pomocy, otwartości, życzliwości, bezinteresowności i wrażliwości.
3. Wolontariat ma na celu aktywne działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej, środowiska szkolnego oraz środowiska rodzinnego i lokalnego.
4. Wspieranie ciekawych inicjatyw dzieci, młodzieży i pracowników szkoły.
5. Promocja idei wolontariatu w szkole i poza szkołą.
6. Miejscem organizacji działania Szkolnego Wolontariatu jest Szkoła Podstawowa nr 93 w Poznaniu.

III. Wolontariusze

1. Wolontariuszem może zostać każdy, kto chce służyć innym.
2. Członkiem SW może być uczeń z klasy 1-8 szkoły podstawowej, którego rodzice/opiekunowie wyrazili pisemną zgodę (załącznik nr 1), a uczeń podpisał pisemne zobowiązanie wolontariusza (załącznik nr 1), respektujący zasady i przestrzegający Kodeks Etyczny Wolontariusza.
3. Działalność SW opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
4. Członkowie SW mogą podejmować pracę w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków domowych.
5. Członek SW kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych.
6. Członek SW wywiązuje się sumiennie z podjętych przez siebie zobowiązań.
7. Każdy członek z klas 4-8 systematycznie prowadzi „Dzienniczek wolontariusza”, w którym odnotowywane są jego wykonane prace.
- 7.1. „Dzienniczek wolontariusza” to uzupełniony wg. wzoru (załącznik nr 2) zeszyt w kratkę 16 kartkowy, podpisany (imię i nazwisko, klasa), telefon do rodziców/opiekunów, z ponumerowanymi stronami i podbity pieczętą szkolną.
8. W „Dzienniczku wolontariusza” dokonywać wpisu mogą wolontariusze SP 93 w Poznaniu, a potwierdzają Koordynator i Opiekunowie SW oraz osoba lub instytucja, na rzecz której wolontariusz działa.
9. Wolontariusz odpowiada za swój „Dzienniczek wolontariusza”. W przypadku jego zagubienia lub zniszczenia wolontariusz odzyskuje informacje o akcjach i przepracowanych godzinach, w których brał udział, we własnym zakresie.
10. Członek SW systematycznie uczestniczy w pracy grupy, a także w spotkaniach wolontariuszy z opiekunami.
11. Każdy członek SW stara się aktywnie włączyć w działalność oraz wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie, zgłaszać własne propozycje i inicjatywy.
12. Każdy członek SW swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, godnie reprezentować swoją szkołę oraz być przykładem dla innych.
13. Każdy członek SW stara się przestrzegać zasad zawartych w Kodeksie Etycznym oraz Regulaminie.
14. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkolnego Wolontariatu. O skreśleniu z listy decydują wspólnie Koordynator i Opiekunowie SW.

IV. Struktura Szkolnego Wolontariatu

1. Na czele Szkolnego Wolontariatu stoi nauczyciel - koordynator wolontariatu wskazany przez Dyrektora szkoły.
2. Koordynator tworzy Zespół Wolontariatu, w skład którego wchodzi Opiekunowie wolontariuszy dzieci klas 1-3 oraz Opiekunowie dzieci i młodzieży klas 4-8.
3. Koordynator może być jednocześnie Opiekunem jednej z grup wiekowych wolontariuszy szkolnych.
4. W Szkole Podstawowej nr 93, wchodzącej w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 9 Koordynatorem Szkolnego Wolontariatu jest Pani Barbara Pelka. Jest ona jednocześnie Opiekunką wolontariuszy klas 1-3. Opiekunem klas IV – VIII jest Pani Magdalena Karczevska-Strzępka oraz Pani Magdalena Świder.
5. Koordynator wolontariatu podejmuje współpracę z opiekunem samorządu, wychowawcami i pozostałymi nauczycielami oraz może liczyć na ich pomoc w angażowaniu uczniów w działania wolontariatu.
6. Koordynator wraz z Opiekunami mogą wyznaczyć spośród chętnych wolontariuszy lidera każdej akcji, który pomaga nadzorować jej przebieg.
7. Liderzy są w stałym kontakcie z Opiekunem lub Koordynatorem i zgłaszają mu wszystkie problemy związane z wykonywaną pracą.

V. Obszary działania

Aktywność uczniów i opiekunów uczestniczących w wolontariacie dotyczy dwóch zasadniczych obszarów: środowiska szkolnego i środowiska pozaszkolnego. Do aktywności należy m. in.:

- organizowanie pomocy koleżeńskiej w środowisku szkolnym,
- współpraca z fundacjami i instytucjami charytatywnymi,
- działania na rzecz rodzin potrzebujących,
- działania na rzecz szkoły i środowiska szkolnego,
- działania na rzecz społeczności szkolno-lokalnej,
- pomoc na rzecz schroniska dla bezdomnych zwierząt,
- działania powstające w trakcie roku szkolnego.

VI. Nagradzanie wolontariuszy

1. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.
2. Formy nagradzania:
 - Słowna pochwała opiekuna Szkolnego Wolontariatu.
 - Pochwała opiekuna Szkolnego Wolontariatu z wpisem do dziennika i dzienniczka ucznia.
 - Dyplom uznania dla wyróżniających się wolontariuszy.
 - Pochwała Dyrektora Szkoły SP 93 w Poznaniu i wyróżnienie na zakończenie roku szkolnego na forum szkoły.
 - Wpis na świadectwie szkoły podstawowej o treści: „Praca charytatywna w Szkolnym Wolontariacie”.
3. Wpis na świadectwie szkoły podstawowej uzyskuje uczeń klas IV – VIII, który systematycznie uczestniczy w różnych akcjach szkolnych i pozaszkolnych Szkolnego Wolontariatu w oparciu o „Dzienniczek wolontariusza” i/lub zaświadczenie uzyskane na koniec danego roku szkolnego lub przypadku ucznia przeniesionego z innej szkoły zaświadczenia uzyskanego w placówce, w której uczeń działał w szkolnym wolontariacie.
4. Zaświadczenie uzyskane w szkolnym wolontariacie ucznia przeniesionego do SP 93 w Poznaniu powinno zawierać: imię i nazwisko ucznia, nazwę placówki, w której świadczony był wolontariat, opis działań wolontariackich, okres, w którym wolontariusz angażował się w pracę, liczbę przepracowanych godzin, podpis osoby opiekującej się szkolnym wolontariuszem.
5. W celu uzyskania zaświadczenia o pracy wolontariackiej w SP 93 w Poznaniu uczeń klas IV-VIII powinien przedłożyć „Dzienniczek wolontariusza” i/lub w przypadku ucznia przeniesionego z innej szkoły, zaświadczenie, o którym mowa w punkcie VI.4 do Koordynatora lub Opiekuna Szkolnego Wolontariatu do dnia 31 maja.
6. Uczeń klasy 8 szkoły podstawowej może mieć przyznane dodatkowe punkty w rekrutacji do szkoły średniej za pracę w Szkolnym Wolontariacie na podstawie uzyskanego w szkole zaświadczenia. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest wypracowanie w klasach 4-8, w sumie, co najmniej 30 godzin pracy wolontariackiej.

VII Kodeks Etyczny Wolontariusza

1. Być pewnym
Zastanów się, dlaczego chcesz pomagać innym ludziom.
2. Być przekonanym
Nie oferuj swej pomocy, jeżeli nie jesteś przekonany o wartości tego, co robisz.
3. Być lojalnym
Zgłaszaj sugestie, nie „uderzaj” w innych.
4. Przestrzegać zasad
Nie krytykuj rzeczy, których nie rozumiesz. Może okazać się, że mają swoje uzasadnienie.
5. Mówić otwarcie
Pytaj o rzeczy, których nie rozumiesz. Nie pozwól, by tłumione wątpliwości i frustracje odciągnęły Cię od tego, co najważniejsze, bądź zmieniły w osobę stwarzającą problem.
6. Chętnie uczyć się
Rozszerzaj swoją wiedzę.
7. Stale się rozwijać
Staraj się wiedzieć jak najwięcej o Twojej organizacji i pracy.
8. Nie sprzeciwiać się kontroli nad sobą
Będziesz pracował lepiej i z większą satysfakcją, wykonując to, czego od Ciebie się oczekuje.
9. Być osobą na której można polegać
Praca jest zobowiązaniem. Wykonuj to, co zgodziłeś się zrobić. Nie składaj obietnic, których nie jesteś w stanie spełnić.
10. Działać w zespole
Znajdź dla siebie miejsce w grupie. Samotnik działający na własną rękę jest mało skuteczny.

VIII Sposoby ewaluacji

1. Sprawozdanie z pracy Szkolnego Wolontariatu na koniec roku szkolnego.
2. Rejestr akcji charytatywnych, instytucji, w których są obecni Wolontariusze.
3. Zdjęcia z imprez.
4. Informacje na stronie Internetowej szkoły oraz stronach Facebook szkoły.
5. Artykuły w prasie lokalnej.
6. Podziękowania od osób i instytucji.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Zgoda rodziców/opiekunów na uczestnictwo dziecka w działaniach Szkolnego Wolontariatu Szkoły Podstawowej nr 93 w Poznaniu.

ZGODA

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka

z klasyw pracach w ramach wolontariatu szkolnego w roku szkolnym Jednocześnie informuję, iż zapoznałem się i akceptuję treść regulaminu Szkolnego Wolontariatu i program działań przewidzianych na ten rok.

.....

miejsce i data

.....

podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....

podpis ucznia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji działalności Szkolnego Wolontariusza (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz 883).

.....

podpis rodzica/prawnego opiekuna

Zobowiązanie wolontariusza.

ZOBOWIĄZANIE WOLONTARIUSZA

Przystępując do Szkolnego Wolontariatu oświadczam, że znam i akceptuję jego cele oraz zasady. Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Szkolnego Wolontariatu oraz sumiennego i bezinteresownego wykonywania powierzonych mi zadań.

.....

miejsce i data

.....

podpis wolontariusza

ZALĄCZNIK nr 2

Dzienniczek wolontariusza klas 4-8 – wzór tabeli do narysowania w zeszyte.

Lp.	Data	Rodzaj działania, akcji	Podpis nauczyciela/organizatora
1.			
2.			
3.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			